

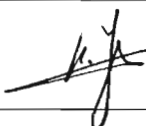


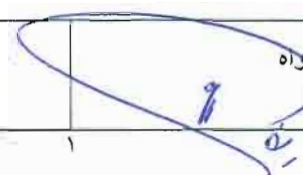
آئین نامه مرکز رشد واحدهای فناور پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مصوب ۱۳۹۵ شورای مرکز رشد

فصل اول

تعاریف


دکتر مجید علی کیانی
مدیر مرکز رشد


دکتر محمدرضا امیدخواجه
رئیس پژوهشگاه

ماده ۱- تعاریف

مرکز رشد: مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای فعال در زمینه‌های مختلف منتهی به فناوری متشکل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند را بصورت موقت تا رسیدن به شرایط پایدار، پشتیبانی می‌کند.

پژوهشگاه: منظور پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران است.

شورای مرکز رشد: شورایی متشکل از مدیر مرکز (رئیس شورا)، معاون مرکز رشد (دبیر شورا)، مدیر حقوقی سازمان مؤسس، مدیر امور مالی سازمان مؤسس، یک نفر از مدیران مراکز رشد خارج از سازمان مؤسس، دو نفر اعضای هیأت علمی سازمان مؤسس و یک نفر کارشناس مبرز اقتصادی، یک یا دو نفر متخصص شیمی و یا مهندس شیمی خارج از سازمان مؤسس، یک نفر متخصص آشنا با تجاری سازی است که به ریاست مدیر مرکز رشد تشکیل می‌گردد. تصویب خط مشی، آیین نامه‌ها، سیاست‌های مالی مرکز رشد، تایید صلاحیت واحدهای فناوری جهت استقرار در مرکز رشد از جمله وظایف شورای مرکز رشد می باشد.

کمیته ارزیابی: کمیته‌ای متشکل از مدیر یا معاون مرکز، یک کارشناس فنی و یک کارشناس تجاری مرکز رشد است که برای پذیرش و ارزیابی واحدهای فناوری و بررسی پیشرفت فعالیت‌های آنها در جهت ایده محوری، به ریاست مدیر یا معاون مرکز رشد تشکیل می‌گردد. در زمانی که ارزیابی جهت ارتقاء واحد فناور از دوره پیش رشد به دوره رشد انجام می‌شود کمیته در صورت موافقت با ارتقاء واحد فناور، نتیجه را به همراه مستندات جهت بررسی نهایی به شورای مرکز رشد ارائه خواهد نمود.



واحدهای فناور: شامل هسته‌های فناور، شرکت‌های تجاری و واحدهای تحقیق و توسعه می‌باشند.

هسته فناور: تیم کاری متشکل از تعدادی اشخاص حقیقی با زمینه کاری مشخص است که در صدد توسعه و تجاری سازی ایده‌های دانش بنیان یا فناورانه در زمینه صنایع مرتبط با شیمی و مهندسی شیمی است.

شرکت تجاری: مطابق قانون تجارت جمهوری اسلامی ایران.

واحد تحقیق و توسعه: واحدی که به طور عمده فعالیت‌هایی از قبیل ارتقاء کیفیت محصول، طراحی محصول جدید، بهینه سازی فرایندها، انتقال و جذب فناوریها، کسب دانش فنی برای تولید و غیره را، در زمینه صنایع مرتبط با شیمی و مهندسی شیمی جهت فروش به صاحبان صنایع دنبال می نماید.

دوره پیش رشد: دوره ای ۴ ماهه (برای شرکت‌ها و واحدهای تحقیق و توسعه) یا ۶ ماهه (برای هسته‌ها) است که در آن به واحد فناور که دارای ایده‌های فناورانه هستند متناسب با شرایط هر کدام، مشاوره و

 <p>دکتر محمدعلی کیانی مدیر مرکز رشد</p>	 <p>دکتر محمدرضا امیدخواه رئیس پژوهشگاه</p>
---	--

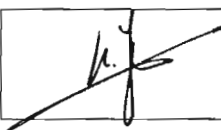
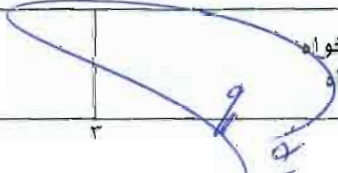
آموزش های لازم برای آشنایی با بازار، تکمیل گروه کاری، پیاده سازی و توسعه ایده و ایجاد شخصیت حقوقی مستقل داده می شود.

دوره رشد: دوره های ۳ ساله پس از دوره پیش رشد است که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می شوند. زمان این دوره با تصویب شورای مرکز رشد تا ۵ سال قابل افزایش است. واحدهای فناور در پایان این مدت موظف به خروج از مرکز رشد هستند.

ایده محوری: ایده اصلی واحد فناور که قابلیت تجاری شدن را دارا می باشد و واحد فناور به واسطه آن به تکمیل برنامه کسب و کار خود پرداخته و در مرکز پذیرش می شود. فعالیت اصلی واحد فناور در دوره رشد مبتنی بر ایده محوری می باشد.


مطالعه امکان سنجی (Feasibility Study): امکان سنجی، به طور کلی به معنای بررسی و تجزیه و تحلیل شانس موفقیت یک پروژه یا کسب و کار است. به عبارت دیگر، هدف از مطالعات امکان سنجی تعیین میزان امکان پذیری و اجرایی بودن یک پروژه و ثمربخشی آن می باشد و این امکان را فراهم می آورد که تمام جوانب مثبت و منفی پروژه یا موقعیت سرمایه گذاری سنجیده شود.

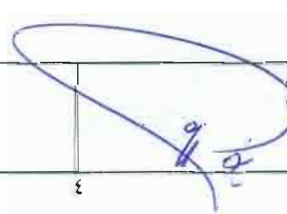
برنامه کسب و کار (Business Plan): سند مکتوبی شامل کلیه فعالیت های مربوط به راه اندازی یک کسب و کار جدید در راستای تبدیل یک ایده به یک کسب و کار موفق است.

 <p>دکتر محمدعلی کیانی مدیر مرکز رشد</p>	 <p>دکتر محمدرضا امیدخواه رئیس پژوهشگاه</p>
---	---

فصل دوم

پذیرش و استقرار


دکتر محمدعلی کیانی
مدیر مرکز رشد


دکتر محمدرضا امیدخواه
رئیس پژوهشگاه

ماده ۲- پذیرش و استقرار

۲-۱- پیش رشد

معیار پذیرش در دوره پیش رشد، داشتن ایده محوری مشخص (در حوزه شیمی و مهندسی شیمی) با قابلیت بازاریابی مناسب است که به تایید کمیته ارزیابی مرکز رشد رسیده باشد. واحد فناور (اعم از هسته، شرکت تجاری، واحد تحقیق و توسعه) پس از تکمیل فرم پذیرش پیوست و رایه مدارک لازم می تواند متقاضی استقرار در دوره پیش رشد شود.

تبصره ۱: شرکت ها و واحدهای تحقیق و توسعه که دارای برنامه کسب و کار که مورد تصویب کمیته ارزیابی قرار گرفته است نیازی به مرحله پیش رشد نداشته و مستقیماً می توانند وارد مرحله رشد شوند.

۲-۲- رشد

در این دوره پذیرش واحدهای فناور (شرکت ها و واحدهای تحقیق و توسعه) دارای هویت حقوقی مستقل بر اساس ارزیابی برنامه کسب و کار (در حوزه شیمی و مهندسی شیمی) انجام می شود.


تبصره ۲: معیارهای لازم برای پذیرش در دوره رشد بر اساس شاخص های کمی تصویب شده در مرکز رشد می باشد.

تبصره ۳: مرکز در پذیرش یا رد درخواست های استقرار، مطابق ظرفیت و اعتبارات خود مختار است.

ماده ۳- روند گردش کار پذیرش در مرکز رشد

۳-۱- پیش رشد

- دریافت، تکمیل و ارسال فرم های پذیرش توسط متقاضی
- اعلام نواقص مدارک و مستندات به متقاضی
- تکمیل پرونده و بر طرف کردن نواقص توسط متقاضی
- ارسال پرونده متقاضی به کمیته ارزیابی
- برگزاری جلسه مصاحبه توسط کمیته ارزیابی
- ارزیابی و اعلام نتیجه به متقاضی توسط شورای مرکز رشد
- ابلاغ مقررات و آئین نامه ها و فرجه زمانی برای تکمیل مدارک
- تنظیم قرارداد، اخذ تعهد و ضمانت های لازم
- تخصیص امکانات و اعتبار به واحد فناور
- استقرار واحد فناور در مرکز رشد

 <p>دکتر محمدعلی کیانی مدیر مرکز رشد</p>	 <p>دکتر محمدرضا امیدپور رئیس پژوهشگاه</p>
---	--

۲-۳- رشد

- تدوین برنامه کسب و کار توسط واحد فناور
- بررسی توسط کمیته ارزیابی و تنظیم گزارش ارتقا برای شورای مرکز رشد
- بررسی توسط شورای مرکز رشد
- اعلام نتیجه به متقاضی
- دریافت مدارک، عقد قرارداد و اخذ ضمانت های لازم برای شروع دوره رشد
- تخصیص امکانات و اعتبار به واحد فناور در دوره رشد
- استقرار در مرکز رشد

تبصره ۴: در هر مرحله بایستی متقاضی برنامه اجرایی ماهانه داشته باشد و میزان انطباق عملکرد آن با برنامه نظارت شود. در پایان دوره چنانچه به اهداف برنامه دست یافت مستحق ورود به مرحله بعدی خواهد بود. این برنامه بایستی برای هر شرکت اختصاصی باشد.

ماده ۴- مدت زمان استقرار در مرکز رشد

۴-۱- پیش رشد

زمان استقرار در دوره پیش رشد، بسته به نوع واحد فناور (شرکت یا هسته) ۴ تا ۶ ماه می باشد که تا ۳ ماه قابل تمدید می باشد.

تبصره ۵: تمدید مدت و تبدیل وضعیت از پیش رشد به رشد منوط به تسویه حساب ایام استقرار قبلی است.

۴-۲- رشد

زمان استقرار در دوره رشد ۳ سال است که در صورت موفق بودن واحد فناور و با پیشنهاد مدیر و نظر شورای مرکز تا ۵ سال قابل تمدید می باشد.

تبصره ۶: تمدید مدت منوط به تسویه حساب ایام استقرار قبلی است.

ماده ۵- تعهدات عمومی واحدهای فناور

۵-۱- رعایت قوانین جاری کشور در عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی

۵-۲- رعایت مقررات و قوانین و آیین نامه های مرکز

۵-۳- رعایت شئون اسلامی

دکتر محمدعلی کیانی
مدیر مرکز رشد

دکتر محمدرضا امیدخواه
رئیس پژوهشگاه

- ۴-۵- معرفی نماینده تام الاختیار جهت تعامل کاری با مرکز
- ۵-۵- ارائه برنامه کاری مورد پذیرش مرکز
- ۶-۵- عدم واگذاری قرارداد فی مابین مرکز رشد و واحدهای فناوری به شخص ثالث
- ۷-۵- تمرکز فعالیت ها بر ایده محوری و برنامه کسب و کار واحد فناوری
- ۸-۵- رعایت استانداردها، مقررات فنی و ضوابط ایمنی فعالیت در آزمایشگاه و کارگاه
- ۹-۵- ارائه گزارش پیشرفت از فعالیت ها در قالب فرم های مربوطه، و ارائه اسناد مالی واحد فناوری حسب مورد در بازه های زمانی به کمیته ارزیابی
- ۱۰-۵- مبالغ قراردادهای و هزینه های استقرار اعم از اجاره بها، هزینه های ثابت و درصد فروش و دیگر خدمات را در موعد مقرر پرداخت کنند.
- ۱۱-۵- کلیه صورتحساب های مربوط به استفاده از خدمات و امکانات مرکز از جمله هزینه تلفن و سایر هزینه های اعلام شده توسط مرکز را به موقع پرداخت نمایند.
- ۱۲-۵- حفظ اموال و تجهیزات که از طریق مرکز رشد در اختیار واحد فناوری قرار می گیرد
- ۱۳-۵- شرکت فعال در دوره ها و کارگاه های آموزشی و مشاوره های مرکز رشد
- ۱۴-۵- درج عبارت "مستقر در مرکز رشد پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران" در آدرس واحد فناوری
- ۱۵-۵- جبران کلیه خسارتهای وارده به مرکز و پژوهشگاه که بر اثر قصور، اهمال یا تقصیر یا عدم رعایت نظامات مربوطه توسط واحد فناوری ایجاد شده باشد بلافاصله پس از اعمال خسارت. در صورت عدم جبران خسارت توسط واحد فناوری، مرکز می تواند به تشخیص دفتر حقوقی پژوهشگاه از محل تضامین اخذ شده خسارات وارده را وصول نماید.
- تبصره ۷: خساراتی که در اثر تخلف یا قصور واحد فناوری به پژوهشگاه یا مرکز وارد نماید از محل تضامین واحد فناوری وصول خواهد شد. در این صورت واحد فناوری مکلف است ظرف مدت ده روز نسبت به ترمیم تضامین خود تا حد تضمین اولیه اقدام نماید.
- ۱۶-۵- واحد فناوری موظف است کلیه کارکنان و کارگران و تمامی اشخاصی که تحت نظارت آن واحد در راستای اجرای این آیین نامه فعالیت می نمایند را در بدو ورود در قبال حوادث ناشی از کار، بیمه نموده و یک نسخه از بیمه نامه را به مرکز ارائه دهد.
- تبصره ۸: تمامی مسئولیت های کیفری، حقوقی و انتظامی ناشی از استفاده از مواد، دستگاهها و یا ابزارآلات و همچنین خسارات احتمالی ناشی از بکارگیری از آنها به طور کامل بر عهده واحد فناوری است.

 <p>دکتر محمدعلی کیانی مدیر مرکز رشد</p>	 <p>دکتر محمدرضا امیدخواه رئیس پژوهشگاه</p>
---	---

ماده ۶- تعهدات اختصاصی واحدهای فناوری در مقطع پیش رشد

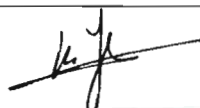
- ۱-۶- ارائه مطالعات امکان سنجی مربوط به ایده محوری مطابق کاربرگ مرکز که می بایست به تأیید مرکز برسد
- ۲-۶- تکمیل و ارائه فهرست تیم کاری، نوع تخصص و تجربه هر کدام از اعضا
- ۳-۶- انجام امور مربوط به ثبت حقوقی شرکت در دوره پیش رشد به منظور انتقال به دوره رشد
- ۴-۶- ارائه گزارش و برنامه کاری ماهانه با خروجی ملموس مورد تأیید کمیته ارزیابی
- ۵-۶- کسب مجوزهای لازم فعالیت اقتصادی

ماده ۷- تعهدات اختصاصی واحدهای فناوری در مقطع رشد

- ۱-۷- ارائه برنامه کسب و کار مورد تأیید شورای مرکز
- ۲-۷- استقرار حداقل یک نفر نیروی تمام وقت با زمینه فعالیت مرتبط
- ۳-۷- ارائه آگهی ثبت شرکت اساسنامه، روزنامه رسمی به همراه آخرین تغییرات
- ۴-۷- اساسنامه واحد فناوری باید مبین انجام فعالیت های آن در راستای محدوده کاری باشد
- ۵-۷- ارائه گزارش تغییرات عمده در اساسنامه، اعضای هیأت مدیره و مقامات مجاز
- ۶-۷- پرداخت حداکثر تا سه درصد از درآمد مبنای محاسبه مالیات به عنوان درآمد رویالتی مرکز. میزان و نحوه پرداخت آن متناسب با شرایط واحد فناوری و مطابق دستورالعمل توسط شورای مرکز تعیین خواهد شد.

ماده ۸- تعهدات مرکز رشد

- ۱-۸- اختصاص فضای اداری جهت استفاده دفتری مطابق قرارداد
- ۲-۸- ارائه خدمات پشتیبانی متعارف شامل آب، برق، گرمایش، گرمایش و اینترنت با حجم محدود
- ۳-۸- اختصاص فضای آزمایشگاهی و کارگاهی مطابق قرارداد
- ۴-۸- تامین تجهیزات و مواد آزمایشگاهی مطابق تعرفه پژوهشگاه
- ۵-۸- مشارکت در فعالیت های ایده محوری واحد فناوری در حد اعتبارات مصوب
- ۶-۸- ارائه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی با نرخ تعرفه ترجیحی اعضای هیات علمی پژوهشگاه
- ۷-۸- نگهداری از اسناد، مدارک و گزارش های ادواری واحدهای فناوری به صورت محرمانه به جز در موارد ضروری به تشخیص مدیر مرکز
- ۸-۸- ارائه تعرفه و نرخ خدمات مرکز
- ۹-۸- حمایت معنوی از واحدهای فناوری با تشخیص مدیر مرکز

 <p>دکتر محمدعلی کیانی مدیر مرکز رشد</p>	 <p>دکتر امیرحسین امیدجوئی رئیس پژوهشگاه</p>
---	--

ماده ۹- اجاره بها

نرخ اجاره بهای فضاها بر مبنای ارزیابی کارشناسی برای هر واحد فناور به شرح زیر می باشد:

۹-۱- شرکت های تحقیق و توسعه: حداقل قیمت پایه کارشناسی و بصورت توافقی

۹-۲- شرکت های مقطع رشد: ۵۰ درصد قیمت پایه کارشناسی

۹-۳- شرکت ها و هسته های مقطع پیش رشد: ۳۰ درصد قیمت پایه کارشناسی

ماده ۱۰- مرکز می تواند به صلاحدید خود و با هماهنگی واحد فناور نسبت به جابجایی محل استقرار واحد فناور یا تغییر نوع و میزان خدمات ارائه شده، اقدام نماید.

تبصره ۹: در صورتی که تغییر محل استقرار واحد فناور مستلزم تغییر میزان اجاره بها باشد، اجاره بها با لحاظ مشخصات محل استقرار جدید محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۱- ورود و خروج اموال واحدهای فناور

واحدهای فناور موظفند ورود و خروج کلیه تجهیزات، مواد یا اموالی که در راستای قرارداد فیما بین ضروری است به پژوهشگاه وارد یا از آن خارج شود را ضمن اخذ تاییدیه مرکز، در دفاتر نگهبانی ثبت نمایند.

تبصره ۱۰- واحدهای فناور نمی توانند اموالی را که متعلق به مرکز رشد و پژوهشگاه است از پژوهشگاه خارج کنند.

تبصره ۱۱- در هر صورت مسئولیت مربوط به اخذ مجوزهای ورود و خروج اموال و کالاها از هر یک از مراجع ذیصلاح پژوهشگاه بر عهده واحد فناور می باشد.



ماده ۱۲- ورود و خروج پرسنل واحدهای فناور

اعضای واحدهای فناور، اعم از پاره وقت و تمام وقت، جهت تردد به پژوهشگاه موظف به ارائه کارت تردد (صادر شده از طرف حراست پژوهشگاه) می باشند.

ماده ۱۳- ساعت کار واحدهای فناور



ساعت کار واحدهای فناور تابع مقررات عمومی پژوهشگاه است.

تبصره ۱۲- در صورت نیاز به حضور در خارج از ساعات مجاز و یا حضور مهمان، اخذ تاییدیه از مرکز و مجوز از پژوهشگاه الزامی است.

 <p>دکتر محمدعلی کیانی مدیر مرکز رشد</p>	 <p>دکتر محمدرضا امیدخواه رئیس پژوهشگاه</p>
---	---

فصل سوم

نظارت و ارزیابی

 دکتر محمدعلی گیانی مدیر مرکز رشد	 دکتر محمدرضا امیدخواه رئیس پژوهشگاه
--	--

ماده ۱۴- نظارت و ارزیابی

ارزیابی واحدهای فناور توسط کمیته ارزیابی بصورت سالیانه برای واحدهای مقطع رشد و پایان شش ماه برای مقطع پیش رشد صورت می گیرد.

ماده ۱۵- نظارت و ارزیابی واحدهای فناور مقطع پیش رشد

واحدهای مقطع پیش رشد در پایان دوره استقرار موظف به ارائه گزارش (مطابق فرم گزارش) می باشند و بایستی درخواست تمدید دوره یا تبدیل وضعیت به مقطع رشد داشته باشند. کمیته ارزیابی در ماه آخر استقرار، به درخواست ارائه شده رسیدگی خواهد کرد و نتیجه به واحد فناور حداکثر طی حداکثر ده روز کاری ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۶- برای تبدیل وضعیت واحد فناور کسب حداقل امتیاز مطابق فرم ارزیابی پیوست ضروری است.

تبصره ۱۳: اختیار موافقت یا عدم موافقت با تمدید دوره پیش رشد به کمیته ارزیابی تفویض می گردد.

ماده ۱۷- در صورت تمدید دوره، واحد فناور موظف است مجدداً در پایان دوره درخواست تبدیل وضعیت نماید تا کمیته ارزیابی بدین منظور برگزار گردد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم جهت تبدیل وضعیت، واحد فناور از مرکز اخراج خواهد شد.

ماده ۱۸- نظارت و ارزیابی واحدهای فناور مقطع رشد

واحدهای مقطع رشد موظفند در مقاطع زمانی یکساله نسبت به اعلام میزان پیشرفت، مطابق با برنامه کاری مصوب کمیته ارزیابی اقدام نمایند و گزارش سالیانه خود را همراه با مستندات به مرکز رشد ارائه کنند. ارزیابی واحدها، مطابق فرم ارزیابی پیوست صورت خواهد گرفت و برای تمدید قرارداد واحد فناور، باید حداقل امتیاز لازم تعریف شده در فرم ارزیابی توسط واحد فناور کسب گردد.

ماده ۱۹- در صورتیکه واحد فناور نتواند حداقل امتیاز لازم سالیانه را کسب کند مجاز است به صورت کتبی تمدید مدت دوره را حداکثر به مدت شش ماه درخواست نماید. مرکز در پذیرش یا رد درخواست اختیار دارد. در صورت رد درخواست، واحد فناور از مراکز اخراج و در صورت پذیرش درخواست تمدید توسط کمیته ارزیابی، (حداکثر به مدت شش ماه) واحد فناور مجدداً در پایان شش ماه ارزیابی خواهد شد.

 <p>دکتر محمدعلی کیانی مدیر مرکز رشد</p>	 <p>دکتر محمدرضا امیدخواه رئیس پژوهشگاه</p>
---	--

تبصره ۱۴: اختیار موافقت یا عدم موافقت با تمدید دوره به کمیته ارزیابی تفویض می گردد.

ماده ۲۰- رسیدگی به تخلفات

هرگونه تخلف یا قصور واحد فناور از هر یک از تعهدات موضوع این آیین نامه و پیوست های آن، و یا قراردادهای منعقد شده که مطابق گزارش مدیر مرکز رشد احراز گردد، مرکز مجاز می باشد اقداماتی را به شرح ذیل متناسب با تخلف و یا قصور یا نحوه وقوع آن اعمال نماید:

۱- تذکر شفاهی

۲- اخطار کتبی

۳- تعلیق استفاده از خدمات مرکز تا ۱ ماه

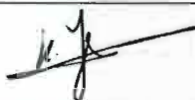
۴- اخراج از مرکز

تبصره ۱۵: اجرای بندهای ۱ و ۲ و ۳ رأساً توسط مدیر مرکز و بند ۴ براساس گزارش مدیر و تصمیم شورا اجرا خواهد شد.

ماده ۲۱- در شرایط ذیل مرکز با پیشنهاد مدیر و تشخیص شورای مرکز می تواند یک جانبه قرارداد استقرار را فسخ نماید:

۱- عدم رعایت مقررات مرکز و یا پژوهشگاه

۲- ارائه اطلاعات ناقص، یا غیر شفاف یا کذب به مرکز

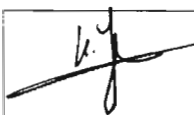



دکتر محمدعلی کیانی
مدیر مرکز رشد

دکتر محدرضا امیدخواه
رئیس پژوهشگاه

فصل چهارم

حمایت و مشارکت

 دکتر محمدعلی کیانی مدیر مرکز رشد	 دکتر محمدرضا امیدخواه رئیس پژوهشگاه
--	---

ماده ۲۲- حمایت و مشارکت

پرداخت سهم حمایت و مشارکت مرکز در چهارچوب قراردادهای منعقد شده مربوط توسط امور مالی پژوهشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۲۳- سقف مشارکت

سقف ریالی مشارکت با واحدهای فناور هر ساله به پیشنهاد مدیر مرکز در سقف منابع مالی مصوب توسط شورا تصویب می گردد.

ماده ۲۴- نحوه تخصیص


پذیرش و تخصیص میزان مشارکت با واحدهای فناور در سقف منابع مصوب توسط مدیر مرکز انجام خواهد شد.

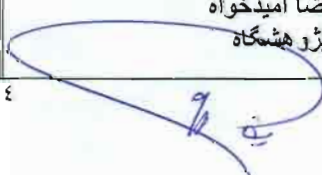
ماده ۲۵- ضمانت ها

پرداخت سهم مشارکت به واحدهای فناور در قبال اخذ تضمین های معتبر و مورد قبول مرکز، معادل ۱۵۰ درصد سهم مشارکت خواهد بود.

ماده ۲۶- بازپرداخت


نحوه بازپرداخت سهم مشارکت در چهارچوب قراردادهای منعقد شده مربوط توسط امور مالی پژوهشگاه انجام خواهد شد.


دکتر محمدعلی کیانی
مدیر مرکز رشد


دکتر محمدرضا امیدخواه
رئیس پژوهشگاه

فصل پنجم

خروج از مرکز رشد

	دکتر محمدرضا امیدخواه رئیس پژوهشگاه
دکتر محمدرضا کیانی مدیر مرکز رشد	

ماده ۲۷- خروج از مرکز رشد

پس از اتمام فعالیت، واحد فناور موظف به خروج از مرکز رشد می باشد. فعالیت واحدهای فناور به یکی از روش های زیر خاتمه خواهد یافت:

- دستیابی به معیارهای رشد یافتگی
- اتمام زمان استقرار تعیین شده
- انصراف واحد فناور
- اخراج واحد فناور

ماده ۲۸- تصفیه حساب

پس از خاتمه فعالیت، واحد فناور موظف است ظرف مدت یک ماه نسبت به تصفیه حساب و تخلیه فضاهای در اختیار و تحویل اموال و تجهیزات امانی اخذ شده، اقدام نماید. در غیر این صورت در ازای هر روز تاخیر از انجام تعهدات فوق، پرداخت مبلغ تا یک میلیون ریال به عنوان وجه التزام بر عهده واحد فناور خواهد بود. مرکز می تواند علاوه بر اخذ وجه التزام، رأساً نسبت به تخلیه فضای در اختیار اقدام و هزینه انبارداری تجهیزات مربوطه را، مطابق نظر دفتر حقوقی پژوهشگاه، از واحد فناور وصول نماید.



تبصره ۱۶- کلیه واحدهای فناور موظفند مطابق فرم مربوطه پیوست، با مرکز تصفیه حساب نمایند.

ماده ۲۹- به منظور تصفیه حساب، لازم است واحد فناور آگهی روزنامه رسمی در مورد تغییر آدرس را ارائه نماید (اگر شرکت را با آدرس پژوهشگاه ثبت کرده باشد).

ماده ۳۰- بازنگری و اصلاح آیین نامه

بازنگری و اصلاح و تغییر در مفاد این آئین نامه به پیشنهاد مدیر مرکز و تصویب شورا دو سال پس از تصویب آن امکان پذیر است.

ماده ۳۱- این آئین نامه مشتمل بر ۳۱ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۵ به تصویب شورای مرکز رشد واحدهای فناور پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران رسید و از تاریخ ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

 <p>دکتر محمدعلی کیانی مدیر مرکز رشد</p>	 <p>دکتر محمدرضا امیدخواه رئیس پژوهشگاه</p>
---	---